

平陆县政务大厅供排水窗口服务指南

一、事项名称：

供水报装

二、受理部门

平陆县供排水公司

三、服务对象：

城区公共供水管网覆盖区域内的所有用户

四、新装用户办理所需资料：

（一）居民用水：

三证：身份证、房屋产权证（或土地证、购房协议）、户口本，复印件各一份。

（二）非居民用水：（企事业单位）

三证：营业执照/事业单位法人证书、法人身份证，复印件各一份。

（三）非居民用水：（项目工程类）

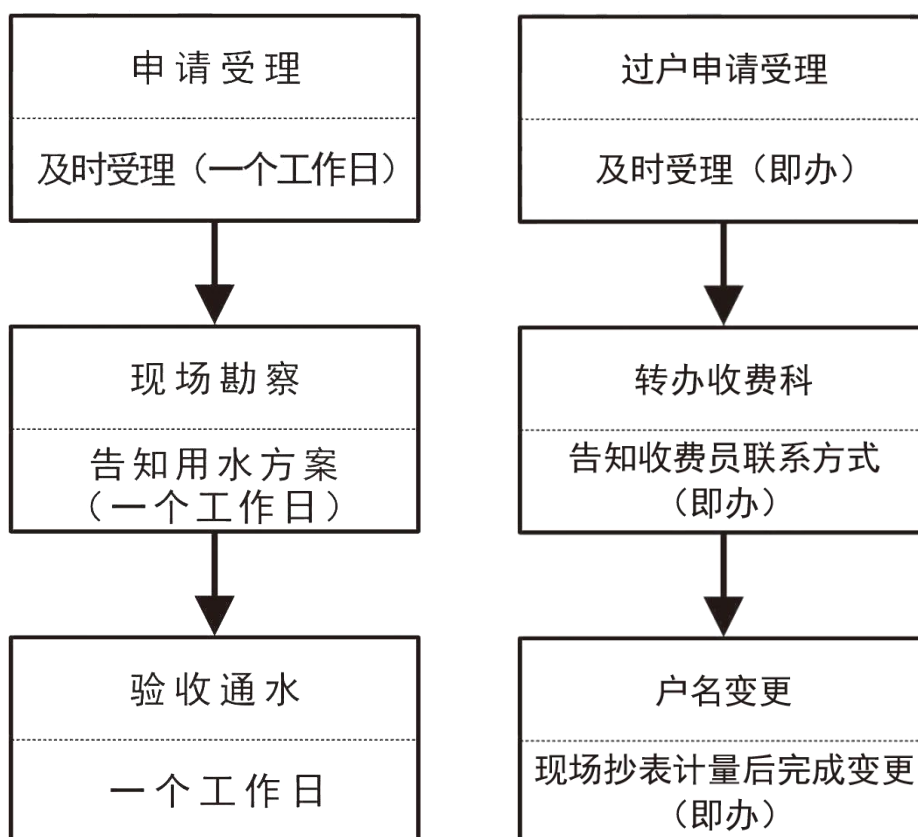
四证：营业执照、法人身份证、项目工程规划许可证，复印件各一份。

五、水表过户申请资料：

三证：1、用水主体有效身份证明（复印件）；2、产权证明（复印件）、其它证明文书；3、委托代理人办理时，

还需提供委托书和经办人有效身份证明。

六、办理流程：



（新装用户办理流程）

（水表过户办理流程）

用户提交报装申请资料,公司在1个工作日内联系用户勘察现场;勘察后1个工作日内确定方案。

用户提出水表过户申请后,供水报装窗口工作人员即刻联系用户所在片区收费员。收费员赶赴用户居住地对水表抄表计量后,现场进行水表户名变更。

七、办理时限：

1、新装用户办理时限：

一般工程（无需增设管线）：办结时间为 3 个工作日。

外线工程（需要增设管线）：办结时间不超过 5 个工作日。

2、水表过户办理时限：

一个工作日。

八、咨询投诉：

咨询电话：0359—3522305

投诉电话：0359—3922700

九、办理地址和时间

地址：平陆县政务服务中心供排水窗口

时间：上午 9：00-12：00

下午 13：00-17：00